



Annulation de cours ou de session – Automne 2009

1. [Comment annuler votre inscription à un cours ou à votre session ?](#)
2. [Quelle est la différence entre annuler et ne pas fréquenter un cours ?](#)
3. [Quelle est la conséquence d'annuler un ou plusieurs cours ?](#)

Fréquentation scolaire – Confirmation – Automne 2009

1. [Comment confirmer votre fréquentation scolaire ?](#)
2. [Quelles sont les conséquences de ne pas confirmer votre fréquentation scolaire ?](#)
3. [Est-ce que la déclaration de non-fréquentation équivaut à une annulation de cours ?](#)

Épreuve uniforme de langue d'enseignement et littérature - Automne 2009

1. [Qui sera inscrit à l'épreuve uniforme de langue d'enseignement et littérature ?](#)
2. [Combien de fois pouvez-vous reprendre l'épreuve uniforme de langue d'enseignement et littérature ?](#)

Changement de programme – Demande – Hiver 2010

1. [Comment faire une demande de changement de programme ?](#)
2. [Quels sont les programmes offerts à l'hiver 2010 ?](#)

Inscription et paiement – Hiver 2010

1. [Comment confirmer votre inscription et votre paiement ?](#)
2. [Quoi faire si vous décidez de ne plus poursuivre vos études à la session d'hiver 2010 ?](#)
3. [Quelles sont les conséquences de ne pas confirmer votre inscription et de ne pas acquitter vos frais durant la période donnée ?](#)
4. [Complément d'information sur votre inscription.](#)
5. [Complément d'information sur vos frais à acquitter « État de compte ».](#)

Dates importantes à retenir [calendrier](#)



Annulation de cours ou de session Automne 2009

La date limite d'annulation de cours ou de session est le **21 septembre à 16 h**
afin d'éviter que la mention « Échec » soit inscrite à votre bulletin.

1. Comment annuler votre inscription à un cours ou à votre session ?

1.1 Annuler votre inscription à un cours

Pour annuler votre inscription à un cours, vous devez prendre rendez-vous avec votre aide pédagogique individuelle (api) en utilisant le module *Centre de rendez-vous* des services en ligne Omnivox. Veuillez noter que le **21 septembre** sera une journée sans rendez-vous.

1.2 Annuler votre inscription à votre session

Pour annuler votre inscription à votre session, vous devez vous présenter au Service de l'organisation scolaire du Campus de Longueuil (local A-105) ou à l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA) (local C-170) afin de remplir un formulaire d'annulation.

Le respect de la date mentionnée dans l'encadré ci-dessus vous évite que la mention « Échec » soit inscrite à votre bulletin.

2. Quelle est la différence entre annuler et ne pas fréquenter un cours ?

L'absence constatée ou la non-fréquentation à un cours n'équivaut pas à une annulation officielle de cours. Vous obtiendrez à votre bulletin la note correspondante aux points accumulés durant la session. La démarche d'annulation de cours ou de session est donc importante puisqu'elle permet d'enlever officiellement de votre dossier le ou les cours que vous désirez annuler et vous évite d'avoir la mention « *Échec* » à votre bulletin. Pour plus d'information concernant la fréquentation scolaire, nous vous référons à la rubrique [Fréquentation scolaire](#).

3. Quelle est la conséquence d'annuler un ou plusieurs cours ?

L'annulation d'un ou plusieurs cours modifie votre cheminement scolaire. Votre aide pédagogique vous informera des conséquences.

De plus, votre statut d'étudiant pourrait changer. Si vous devenez étudiant à temps partiel, des droits de scolarité de 2,00 \$ de l'heure de cours vous seront facturés. Un étudiant est considéré à temps partiel lorsqu'il est inscrit à moins de 4 cours de son programme ou s'il a moins de 180 heures de cours de son programme par session.

[Retour à la page d'accueil](#) du Guide de la session



Fréquentation scolaire Confirmation – Automne 2009

La période de confirmation de fréquentation scolaire débute le **22 septembre** et se termine le **5 octobre à 23 h**.

1. Comment confirmer votre fréquentation scolaire ?

Peu importe si vous fréquentez ou non chacun des cours auxquels vous êtes inscrit, vous devez **obligatoirement** confirmer votre fréquentation scolaire. Pour ce faire, vous devez utiliser les services en ligne Omnivox, module *Fréquentation scolaire*, durant la période mentionnée ci-dessus.

2. Quelles sont les conséquences de ne pas confirmer votre fréquentation scolaire ?

Pour maintenir le statut d'élève à temps plein, il faut conserver un minimum de 4 cours ou de 180 heures par session. Si vous vous choisissez l'option « je ne fréquentais plus ce cours » pour un ou plusieurs cours, vous pourriez vous retrouver à temps partiel au lieu d'être à temps plein. Dans un tel cas, le Collège vous facturera des frais. Le statut et la facturation des droits de scolarité se calculent selon la pondération officielle de chacun des cours confirmés. S'il y a lieu, le Collège devra aviser les instances concernées (Aide financière aux études, etc.) que votre statut a été révisé.

3. Est-ce que la déclaration de non-fréquentation équivaut à une annulation de cours ?

Il est important de savoir qu'une déclaration de non-fréquentation n'entraîne pas l'annulation de votre inscription à ce cours. Vous obtiendrez à votre bulletin la note correspondante aux points accumulés durant la session. Pour plus d'information, référez-vous à la rubrique [*Annulation de cours ou de session*](#).



Épreuve uniforme de langue d'enseignement et littérature Automne 2009

La passation pour l'épreuve de langue d'enseignement et littérature aura lieu
le **16 décembre 2009 à 8 h 30.**

1. Qui sera inscrit à l'épreuve uniforme de langue d'enseignement et littérature ?

Il est important de savoir que l'étudiant inscrit à un programme conduisant à l'obtention d'un diplôme d'études collégiales (DEC) doit réussir l'épreuve uniforme pour obtenir un DEC.

L'inscription se fait automatiquement si :

- vous êtes présentement inscrit au cours de français 601-103-04 *Littérature québécoise*;
- vous avez été absent ou avez échoué l'épreuve uniforme de langue d'enseignement et littérature à une session antérieure.

Vous recevrez par la poste, au plus tard le 10 novembre, une confirmation d'inscription à l'épreuve uniforme de langue d'enseignement et littérature.

2. Combien de fois pouvez-vous reprendre l'épreuve uniforme ?

Un étudiant a le droit de se présenter à l'épreuve uniforme de langue d'enseignement et de littérature tant qu'il ne l'a pas réussie.

N. B. : Pour plus d'information, consultez le site: www.mels.gouv.qc.ca/epreuve.

[Retour à la page d'accueil](#) du *Guide de la session*



Changement de programme Demande – Hiver 2010

La période de demande de changement de programme débute le **28 septembre** et se termine le **30 octobre à 15 h**.

1. Comment faire une demande de changement de programme ?

Vous devez faire remplir votre demande de changement de programme* par le personnel du Service de l'organisation scolaire du Campus de Longueuil (local A-105) ou à l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA) (local C-170), durant la période mentionnée ci-dessus.

Votre demande sera analysée en tenant compte de votre dossier scolaire et des places disponibles dans les programmes.

2. Quels sont les programmes offerts?

Pour consulter la liste des programmes offerts à l'hiver 2010, veuillez consulter le lien suivant : [programmes offerts à l'hiver 2010](#).

* Les étudiants inscrits dans le programme *Accueil et intégration* ont été avisés que la procédure de changement de programme est obligatoire pour eux.



Inscription et paiement – Hiver 2010

La période de confirmation d'inscription et du paiement débute le **6 octobre** et se termine le **2 novembre à 16 h.**

1. Comment confirmer votre inscription et votre paiement ?

Pour confirmer votre inscription, vous devez utiliser les services en ligne Omnivox, module *Choix de cours* durant la période mentionnée ci-dessus.

Pour acquitter votre paiement, vous devez utiliser les services en ligne Omnivox, module *Centre de paiement* durant la période mentionnée ci-dessus ou consulter la rubrique [Complément d'information sur vos frais à acquitter « État de compte »](#).

2. Quoi faire si vous décidez de ne plus poursuivre vos études à la session d'hiver 2010 ?

Il est important de nous aviser si vous décidez de ne plus poursuivre vos études à la prochaine session. Cette démarche est importante car elle permet d'enlever votre nom de nos listes de rappel.

3. Quelles sont les conséquences de ne pas confirmer votre inscription et de ne pas acquitter vos frais durant la période mentionnées ci-dessus ?

Si la confirmation de l'inscription et le paiement ne sont pas effectués **avant le 2 novembre à 16 heures** :

- vous devrez déboursier des **frais supplémentaires de 50 \$ pour une réadmission tardive.**

Si la réadmission tardive et le paiement ne sont pas effectués **avant le 7 décembre à 16 heures** :

- après cette période, il ne sera plus possible d'être inscrit au collège Édouard-Montpetit pour la session d'hiver 2010.

[Retour à la page d'accueil](#) du *Guide de la session*

4. Complément d'information sur votre inscription.

Le cahier des descriptifs de cours complémentaires et d'éducation physique sera disponible en ligne sur Omnivox, module *Documents et messages vous étant destinés* à compter du 1^{er} octobre 2009.

Tous les étudiants inscrits à la présente session ont une inscription à confirmer pour l'hiver 2010 à l'exception des étudiants inscrits en Accueil intégration, en session de transition et ceux qui terminent leur programme à la session courante. Si vous n'avez pas d'inscription à confirmer et que vous ne faites pas partie des exceptions ci-haut mentionnées, veuillez vous présenter au guichet du Service de l'organisation scolaire du campus de Longueuil (A-105) ou à l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA) (local C-170).

Les étudiants qui ont une proposition invalide doivent rencontrer l'aide pédagogique individuelle de leur programme. Pour ce faire, il suffit d'utiliser le module *Centre de rendez-vous* des services en ligne Omnivox. Les places de rendez-vous étant limitées, nous vous conseillons de prendre rendez-vous dès l'ouverture du délai d'inscription.

Les étudiants attachés à l'école Sport études ont déjà reçu une lettre avec un rendez-vous pré-assigné.

5. Complément d'information sur vos frais à acquitter « État de compte ».

Le Collège ne transmet **aucun état de compte par la poste**. Votre état de compte est uniquement accessible par les services en ligne Omnivox, module *Centre de paiement*.

Montant des frais à payer

- 161,50 \$ pour les étudiants inscrits au campus de Longueuil
- 159,50 \$ pour les étudiants inscrits à l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA)

Modalités de paiement











































































- **Par les guichets interactifs Omnivox** : carte de débit ou carte de crédit Visa, Mastercard ou American Express.
- **Par le module *Centre de paiement des services en ligne Omnivox*** : carte de crédit Visa, Mastercard ou American Express.
- **Par la poste** : par chèque, chèque visé ou mandat-poste (indiquer votre numéro d'étudiant au verso de votre chèque ou de votre mandat-poste) (des frais de 30,00 \$ seront exigés pour tout chèque refusé par votre institution financière). Le paiement doit être traité avant le 2 novembre à 16 heures. Il est recommandé de poster votre paiement, au plus tard, une semaine à l'avance.
- **Aucun paiement en argent comptant ne sera accepté.**

Adresse : Service des ressources financière du Collège Édouard-Montpetit
945, chemin de Chambly, Longueuil (Québec) J4H 3M6

[Retour à la page d'accueil](#) du *Guide de la session*




Dates importantes à retenir

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	
Août	3	4	5	6	7	
	10	11	12	13	14	
	17	18	19	20	21	
	24	25	26	27	28	
Septembre		1	2	3	4	
	7	8	9	10	11	
	14	15	16	17	18	
	 21	 22	 23	 24	 25	
	 28	 29	 30			
				 1	 2	
	 5	 6	 7	 8	 9	
	 12	 13	 14	 15	 16	
Octobre	 19	 20	 21	 22	 23	
	 26	 27	 28	 29	 30	
	 2	 3	 4	 5	 6	
	Novembre	 9	 10	 11	 12	 13
		 16	 17	 18	 19	 20
		 23				
		 30				
	Décembre		 1	 2	 3	 4
 7		 8	 9	 10	 11	
 14		 15	 16	 17	 18	
 21		 22	 23	 24	 25	
 28		 29	 30	 31		


Guide de session 2009




LÉGENDE

 Annulation de cours ou de session - A2009
Date limite sans échec : 21 sept. 2009 à 16 h

 Fréquentation scolaire - Confirmation A2009
Date début : 22 sept. 2009
Date limite : 5 oct. 2009 à 23 h

 Épreuve uniforme de langue
d'enseignement et littérature - A2009
Date : 16 déc. 2009 à 8 h 30

 Changement de programme - Demande H2010
Date début : 28 sept. 2009
Date limite : 30 oct. à 15 h

 Inscription et paiement - H2010
Date début : 6 oct. 2009
Date limite : 2 nov. 2009 à 16 h

 Réadmission tardive : H2010
Date début : 3 nov. 2009
Date limite : 7 déc. 2009 à 16 h

Service de l'organisation scolaire

[Retour à la page d'accueil](#) du Guide de la session

**CHANGEMENT DE PROGRAMME – SESSION HIVER 2010
PROGRAMMES OUVERTS DU 28 SEPTEMBRE AU 30 OCTOBRE, 15 H**

Secteur préuniversitaire **Places disponibles**

100.B0	Sciences de la nature, profil sciences de la santé	20
200.B0	Sciences de la nature, profil sciences pures et appliquées	20
300.22	Sciences humaines, profil administration (avec mathématique)	35
300.31	Sciences humaines, profil individu	35
300.51	Sciences humaines, profil international (sans mathématique)	35
300.52	Sciences humaines, profil international (avec mathématique)	
500.25	Arts et lettres, profil cinéma et communication	25*
500.45	Arts et lettres, profil lettres	T
500.55	Arts et lettres, profil langues	T
500.65	Arts et lettres, profil théâtre	T
510.A0	Arts plastiques	T

Secteur technique **Places disponibles**

110.A0	Techniques de prothèses dentaires	T
110.B0	Techniques de denturologie	T
111.A0	Tech. d'hygiène dentaire	30*
160.A0	Tech. d'orthèses visuelles	45
180.A0	Soins infirmiers, cheminement régulier	30*
243.BA	Technologie de l'électronique	35
280.B0	Techniques de construction aéronautique	T
280.C0	Techniques de maintenance d'aéronefs - français	T
280.D0	Techniques d'avionique	T
322.A0	Techniques d'éducation à l'enfance	T
410.B0	Tech. de comptabilité et de gestion, cheminement régulier	15*
410.D0	Gestion de commerces, cheminement régulier	15*
412.AB	Micro-édition et hypermédia	T
420.AA	Tech. Informatique - informatique de gestion	T
420.AC	Tech. Informatique - Gestion de réseaux informatiques	T
582.A1	Techniques d'intégration multimédia	T

* Programmes contingentés

T = le collège reçoit que les demandes de candidats ayant déjà réussi au moins une session de ce programme (cours de la formation spécifique) dans notre collège

Les étudiants admis à l'hiver seront avisés que leur cheminement peut être étalé sur plus de sessions que normalement prévu

[Retour à la page d'accueil](#) du Guide de la session