



CAHIER D'INSCRIPTION AU COURS DU SOIR DE LA FORMATION CONTINUE

INSCRIPTION DU 17 NOVEMBRE AU 17 DÉCEMBRE 2010

PROCÉDURES:

Imprimez, complétez et **signer** le formulaire d'admission et le formulaire de paiement par carte de crédit (s'il y a lieu).
Veillez consulter l'offre de cours sur notre site internet pour le choix de vos cours. Assurez-vous d'avoir tous les documents requis avant de nous envoyer votre demande.

CONTENU DU CAHIER EN MODE PDF:

- 1- Procédure d'inscription
- 2- Liste des documents requis pour une admission
- 4- Formulaire admission pour les cours du soir à l'automne 2010
- 5- Formulaire de paiement par carte de crédit.
- 6- Formulaire de demande de code permanent
- 7- Formulaire d'engagement étudiant

FORMES DE PAIEMENT:

Par carte de crédit, vous pouvez nous télécopier tous vos documents avec le formulaire de paiement par carte de crédit ci-joint au (450) 463-6564, à l'attention du secrétariat.

Par mandat-poste ou chèque certifié, vous pouvez apporter ou poster vos documents au local B-19 (campus de Longueuil) à l'attention du secrétariat . Pour les cours de perfectionnement en aéronautique apporter vos documents au local C-150 (ÉNA campus de St-Hubert)

Par débit bancaire, vous devez apporter vos documents au campus de Longueuil , local B-19 et, par la même occasion, nous pourrions effectuer votre débit bancaire. Pour les cours de perfectionnement en aéronautique apporter vos documents au local C-150 (ÉNA campus de St-Hubert)

REMISE DE VOS DOCUMENTS:

Par télécopie ou par la poste (copies de vos relevés et certificat).

Nous vous remercions de votre collaboration.

Mélanie Blouin ou Véronique Poulin
Direction des partenariats d'affaires
du Centre de services aux entreprises et de formation continue
Collège Édouard-Montpetit, local B-19
945, Chemin Chambly, Longueuil, Québec, J4H 3M6
Tél.: 450-679-2631 poste 8049
Télec.: 450-463-6564



DOCUMENTS REQUIS À L'ADMISSION

Le service de la Formation continue du CEM vous invite à prendre connaissance de la liste des documents que vous devez **obligatoirement fournir lors de votre demande d'admission au Collège**. À défaut de présenter un dossier complet et de payer les frais dans les délais requis, nous serons dans l'impossibilité de maintenir votre admission active. Pour savoir où vous procurer les documents manquants, consultez l'information fournie à la page 3 du présent cahier.

DOCUMENTS REQUIS POUR TOUT CANDIDAT:¹ (photocopies seulement)

- Certificat de naissance en français **avec le nom des parents** pour ceux nés hors du Québec ou obligatoirement le certificat de naissance (grand format BLEU) de l'État civil pour ceux nés au Québec.
- Relevé de notes (bulletin et non diplôme)** du secondaire du ministère de l'Éducation **et/ou**
- Évaluation comparative des **études effectuées hors du Québec**
- Bulletin cumulatif du collégial (s'il y a lieu)

Et selon votre situation, l'une des listes suivantes s'applique :

Si vous êtes né au Canada mais hors Québec :

- Carte valide de l'assurance maladie du Québec²

Si vous êtes canadien naturalisé (né hors du Canada)

- Carte de citoyenneté canadienne (les deux côtés)
- CSQ (Certificat de sélection du Québec) ou Fiche IMM1000 ou IMM 5292 **avec** numéro de CSQ ou (seulement si vous n'avez pas de CSQ) : Carte valide de l'assurance maladie du Québec¹

Si vous avez un statut de résident(e) permanent(e) :

- Carte de résident permanent (les deux côtés) ou Fiche IMM1000 ou IMM 5292 valide
- CSQ (Certificat de sélection du Québec) ou Fiche IMM1000 ou IMM 5292 **avec** numéro de CSQ ou (seulement si vous n'avez pas de CSQ) : Carte valide de l'assurance maladie du Québec¹

Si vous vous inscrivez à un cours de perfectionnement :

- Curriculum Vitae
- Formulaire d'engagement étudiant à la page 7 du présent cahier

1. Tous les documents seront évalués avant d'être acceptés.

2. La carte d'assurance maladie du Québec doit être valide depuis au moins 12 mois.

3. Le formulaire de demande de code permanent est disponible à la page 6 de ce cahier d'inscription.

OÙ S'ADRESSER POUR OBTENIR CES DOCUMENTS?

ATTESTATION D'ÉTUDES OBTENUES AU QUÉBEC

Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport
600, rue Fullum, 10e étage
Montréal (Québec)
H2K 4L1
Tél. : (514) 873-4630

PREUVES D'ÉQUIVALENCE DE COURS DE NIVEAU SECONDAIRE

PRÉALABLES À DES COURS DE NIVEAU COLLÉGIAL

Centre Champagnat
5017, rue Saint-Hubert
Montréal (Québec)
H2J 2X9
Tél. : (514) 350-8800

CERTIFICAT DE NAISSANCE DU QUÉBEC

Le Directeur de l'état civil
Tél. : (514) 864-3900

ÉVALUATION COMPARATIVE DES ÉTUDES EFFECTUÉES

HORS DU QUÉBEC

Ministère de l'Immigration et des communautés culturelles
Service des évaluations comparatives d'études
(Demandes internationales)
255, boul. Crémazie Est, 8^e étage
Montréal (Québec)
H2M 1M2
Téléphone : (514) 864-9191
Téléphone sans frais : 1-877-264-6164
courriel : Renseignements@micc.gouv.qc.ca
ou evaluations.comparatives@micc.gouv.qc.ca
Site Internet : www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

En Montérégie :

Direction régionale de la Montérégie

2, boulevard Desaulniers, 3e étage
Saint-Lambert (Québec)
J4P 1L2
Téléphone : (450) 466-4461
courriel : direction.monteregie@micc.gouv.qc.ca



Nouveau Ancien N° étudiant _____
 Session _____

A- IDENTITÉ DU CANDIDAT

Nom de famille à la naissance (en lettres moulées) _____ Code permanent _____
 Prénom usuel (en lettres moulées) _____
 Date de naissance _____ Sexe M F Langue maternelle 1 Français 2 Anglais 3 Autre Langue d'usage 1 Français 2 Anglais 3 Autre
 Ville / Village de naissance du candidat _____ Province de naissance _____ Pays de naissance _____
 Nom du père (même si décédé) _____ Prénom du père (même si décédé) _____
 Nom de la mère (même si décédée) _____ Prénom de la mère (même si décédée) _____
 Certaines données d'identification pourraient faire l'objet d'une vérification auprès du Directeur de l'état civil.

B- ADRESSE

Numéro _____ Rue / Route rurale / Case postale _____ Appartement _____
 Ville / Village _____ Province _____ Pays _____
 Code postal _____ Téléphone à la résidence _____ Téléphone cellulaire ou autre _____

C- CHOIX DU PROGRAMME ET DES COURS

Session _____ Programme _____ - _____ Profil _____

Code	N° de cours	Groupe	Titre	Frais réservé à l'administration
_____	_____ - _____ - _____	_____	_____	_____ \$
_____	_____ - _____ - _____	_____	_____	_____ \$
_____	_____ - _____ - _____	_____	_____	_____ \$
_____	_____ - _____ - _____	_____	_____	_____ \$
_____	_____ - _____ - _____	_____	_____	_____ \$
_____	_____ - _____ - _____	_____	_____	_____ \$
Droits d'admission				_____ \$
Équivalence				_____ \$
Reconnaissance des acquis: par cours				_____ \$
par compétence				_____ \$
Consultation (EDA)				_____ \$
Autres:				_____ \$
Grand total				_____ \$

Signature de l'étudiant(e) _____
 Date _____
 Adresse courriel _____

D- RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Signature de l'aide pédagogique _____ Paiement: Débit Chq MC V
 Date _____ N° reçu: _____ N° lot: _____
 Signature _____ Date _____



**Collège
Édouard-Montpetit**

FORMATION CONTINUE

FORMULAIRE DE PAIEMENT PAR CARTE DE CRÉDIT

Nom du candidat : _____

J'autorise le collège Édouard-Montpetit à prélever, sur ma carte de crédit, un montant total de _____ servant à couvrir les frais d'admission (non remboursables) ainsi que les frais de scolarité reliés à mon choix de cours.

NOTE : Aucun frais d'admission applicable si vous étiez inscrit au Collège Édouard-Montpetit, dans un programme crédité, à la session précédant celle pour laquelle vous voulez vous inscrire.

Master Card

Visa

Numéro de carte : _____

Date d'expiration: _____

Signature: _____

Date: _____

Nom (Majuscules)

Numéro d'étudiant

ENGAGEMENT ÉTUDIANT

Par la présente, j'atteste officiellement que j'ai de l'expérience dans un métier ou une profession, que je ne vise pas l'obtention d'un diplôme et que je m'inscris à une formation à temps partiel uniquement dans le but d'intégrer le marché du travail ou d'améliorer ma situation professionnelle.

Signature : _____

Date : _____